Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Первомайское многопрофильное училище»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
от 28.08.2026г. № 01

«Утверждаю»
И. о. директора ГПОУ «ПМУ»
_____ В.Г. Юдина

от 28 августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ «ПЕРВОМАЙСКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

пгт. Первомайский, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Первомайское многопрофильное училище» (далее - Училище) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру и реализацию в Училище.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (в ред. от 16.04.2026 г.);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (редакция от 24.03.2022 г.);
- Устав и внутренние локальные акты Училища.

1.3. **Внутренняя система оценки качества образования** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Училища. Это система проверок, учета и анализа состояния всего учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, хозяйственной и внебюджетной деятельности Училища, которая позволяет направлять его в желаемое русло, влиять на деятельность всего коллектива таким образом, чтобы обеспечить эффективное функционирование всех структурных подразделений.

1.4. **Внутренняя система оценки качества образования** является средством:

- повышения объективности оценки знаний, умений, навыков обучающихся, их профессиональной квалификации, ответственности за результаты обучения обучающихся, повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- повышения объективности оценки деятельности преподавателей, их ответственности за результаты своей работы;
- повышения эффективности управления учебным процессом в отдельных структурных подразделениях и Училища в целом;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта с целью оказания конкретной методической помощи педагогическим работникам Училища.

1.5. **Внутренняя система оценки качества образования** позволяет директору Училища, осуществлять процесс непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе

учебно-воспитательного процесса, получать информацию для принятия внутренних управленческих задач для обеспечения стабильности и конкурентоспособности образовательной системы Училища.

1.6. Основными **субъектами** ВСОКО на учебный год в Училище являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники.

1.7. Основными **объектами** ВСОКО являются:

- учебно-воспитательный процесс;
- учебно-планирующая документация;
- учебно-материальная база;
- рост профессионального мастерства педагогических работников;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся, уровень их профессиональной подготовки;
- воспитательная работа с обучающимися.

1.8. Основными **пользователями результатов** ВСОКО являются:

- преподаватели;
- обучающиеся и их родители;
- Педагогический совет Училища;
- администрация Училища.

1.9. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Училище; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным

государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.10. **Руководство** ВСОКО осуществляет директор Училища, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние.

Непосредственными организаторами ВСОКО являются заместители директора, которые, через сотрудников Училища осуществляют функции контроля за обеспечением соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся и выпускников Училища требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. **Целями** ВСОКО являются:

- обеспечение субъектов образовательной деятельности объективной и достоверной информацией о качестве образования в Училище, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, повышению эффективности образовательной деятельности;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- улучшение качества образования в Училище;
- повышение педагогического и методического мастерства педагогов Училища, создание условий для реализации инновационного потенциала педагогического коллектива;
- поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений на основании полученных данных.

2.2. Перед ВСОКО ставятся следующие **задачи:**

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения требований ФГОС СПО по профилю подготовки специалистов;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, применения современных, научно-обоснованных технологий и методов обучения студентов;
- изучение результатов деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, содействие их личностному и профессиональному росту;
- проверка качества учебно-методического и научно-методического уровня преподавания;
- мониторинг качества обучения по образовательным программам СПО, реализуемым в Училище;
- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в Училище;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

2.3. Основные **принципы** ВСОКО: сравнительно-аналитический подход, методическая направленность, объективность, рефлексивность, открытость, взаимоуважение.

Процедуре ВСОКО предшествует инструктаж должностных лиц по вопросам его проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1 **Функции** ВСОКО:

- *информационно-оценочная* – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Училище.
- *формирующая и коррекционная* – своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в организацию учебно-воспитательного процесса.
- *поисково-исследовательская* – активное участие в мониторинге всех субъектов образовательного процесса (администрации, преподавателей, мастеров п/о, обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей) и пр.).
- *гностическая* – накопление, анализ, обобщение, анализ данных о качестве образования.

3.2 В состав лиц, осуществляющих оценку, входят заместители директора; сотрудники учебно-методического, учебно-воспитательного направлений; руководители практик; председатели методического объединения и лаборатории профессий.

3.3 Проведение оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1 Основные **направления** ВСОКО:

- ***мониторинг и измерение качества образовательных услуг.***

Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально - личностных компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетенций, обучающихся во время обучения (различные формы контроля знаний);
- уровень компетенций выпускников (итоговый контроль).

Измерение уровня компетенций, обучающихся во время обучения включает в себя следующие контрольные мероприятия:

- промежуточную аттестацию и текущий контроль образовательных результатов, обучающихся;
- внутренние мониторинговые исследования качества знаний, обучающихся;
- участие и результативность в муниципальных, региональных и др. конкурсах, соревнованиях;
- защиты курсовых работ (проектов);
- аттестации учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- увеличение доли обучающихся, успешно сдавших квалификационные экзамены или стабильно высокое качество обученности по и тогам сдачи демонстрационного экзамена (более 75%);
- увеличение доли трудоустроенных выпускников.

Измерение компетенций выпускников осуществляется при прохождении ими следующих ***процедур***:

- государственная итоговая аттестация выпускников СПО (в ходе проведения демонстрационного экзамена).

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций, обучающихся в течение образовательного процесса и выпускников изложен в соответствующих локальных актах.

- ***мониторинг и измерение условий, созданных в Училище для обеспечения качества образовательного процесса.***

Мониторинг и измерение условий, созданных в Училище для обеспечения качества

образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- кадровое обеспечение образовательного процесса, используемые образовательные технологии, инновационный потенциал педагогического состава, качество проводимых занятий, соответствие содержания и форм подачи материала требованиям стандарта;
- оценка качества подготовки специалистов работодателями;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- снижение текучести преподавателей;
- сохранность контингента.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в **виде**:

- плановых проверок;
- оперативных проверок;
- мониторинга;
- проведения административных контрольных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование при организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях участников образовательного процесса, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между ними.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно - воспитательного процесса для эффективного решения

задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов).

Административные контрольные работы определяются директором (заместителями директора) Колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВСОКО

5.1. Каждая форма ВСОКО, прежде всего, должна иметь целевое назначение и способствовать предупреждению возможных ошибок в деятельности преподавателя и мастера п/о на разных этапах учебно-воспитательного процесса.

5.2. Выделяются следующие **формы** контроля:

- персональный;
- выборочный;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий;
- фронтальный;
- предварительный;
- тематический;
- итоговый;
- оперативный.

5.3. Цель ***персонального контроля*** - изучение системы профессиональной деятельности одного (конкретного) преподавателя и сосредоточение его внимания на явной недоработке.

Персональный контроль ***предполагает:***

- беседа с педагогическим работником;
- изучение учебно-планирующей документации преподавателя;
- посещение и анализ учебных занятий;
- посещение и анализ внеаудиторных мероприятий;
- изучение работ, обучающихся;
- индивидуальные консультации. Персональный контроль ***устанавливает:***
- уровень профессиональной компетенции педагогических работников;
- уровень руководства учебной и производственной практикой обучающихся;
- изучение деятельности педагогических работников, накопление информации о

результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;

- уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;
- уровень овладения педагогическим работником инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

5.4. Цель ***выборочного контроля*** - изучение деятельности одного или нескольких педагогических работников по определенной проблеме.

Выборочный контроль ***предполагает:***

- беседа с педагогическими работниками (анкетирование, диагностика);
- посещение и анализ учебных занятий (внеаудиторных мероприятий);
- анализ контрольных (письменных) работ обучающихся;
- индивидуальные консультации.

5.5. Цель ***обзорного контроля*** - общее знакомство директора Училища (заместителей директора), с работой педагогического коллектива в целом.

Обзорный контроль ***предполагает:***

- посещение и анализ учебных занятий (внеаудиторных мероприятий);
- индивидуальные консультации.

5.6. Цель ***комплексно-обобщающего контроля*** - изучение состояния учебно-воспитательной работы в параллельных учебных коллективах (группах одного курса).

Комплексно-обобщающий контроль ***предполагает:***

- Сравнительный анализ контрольных работ (срезов) по предметам в параллельных учебных группах;
- посещение и анализ учебных занятий (внеаудиторных мероприятий) в параллельных учебных группах;
- сравнительный анализ конспектов, обучающихся;
- индивидуальные консультации.

5.7. Цель ***фронтального контроля*** - комплексное, глубокое, всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса в целом.

При фронтальной проверке системы работы ***одного педагогического работника,*** в полном объёме проверяется:

- подготовка к учебным занятиям, мероприятиям (рабочая программа, календарно-тематическое планирование);
- выполнение учебных программ;
- качество учебных занятий - их обучающая и развивающая стороны, воспитательная роль;
- виды и формы контроля за качеством знаний, успеваемостью обучающихся;
- состояние знаний, навыков и умений обучающихся;
- воспитание обучающихся в ходе обучения и во внеурочное время (наблюдение на учебных занятиях, посещение внеаудиторных мероприятий);
- воспитание интереса к учебному предмету (учебной дисциплине, профессиональному модулю), через применение занимательных форм обучения, разнообразия методов, системы стимулирования;
- проверка ведения обучающимися конспектов;
- ведение электронного журнала учебных занятий и журнала учебной и производственной практики;
- работа с родителями;
- самообразование, повышение уровня личной подготовки;
- общественная деятельность педагогических работников.

При фронтальной проверке ***состояния преподавания дисциплин,*** в полном объёме проверяется:

- планирование работы по дисциплине;
- качество преподавания дисциплины;
- качество знаний, навыков и умений, обучающихся по дисциплине;
- внеаудиторная работа по дисциплине;
- учебно-планирующая документация по дисциплине;
- использование ТСО, учебно-наглядных пособий, их пополнение.

5.8. Цель ***предварительного контроля*** - предупредить возможные ошибки и оказать необходимую методическую помощь преподавателю до проведения учебного занятия или изучения темы.

Предварительный контроль ***предполагает:***

- беседа с преподавателем;
- просмотр учебно-планирующей документации (рабочая программа, тематическое планирование);

- индивидуальная консультация, обсуждение плана предстоящей работы.

5.9. Цель ***тематического контроля*** - глубокое изучение отдельного вопроса, имеющего важное значение для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Тематический контроль ***предполагает:***

- проведение тематических исследований (анкетирование, тестирование);
- осуществление анализа практической деятельности педагогического работника;
- посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализ учебно-планирующей документации.

5.10. Цель ***итогового контроля*** - изучение результативности работы педагогического работника и выявление объективной картины качества знаний, уровня воспитанности обучающихся.

Итоговый контроль ***предполагает:***

- составление графика контрольных работ;
- подготовка контрольных работ (срезов);
- проведение и анализ контрольных работ, обучающихся;
- методические рекомендации по итогам проверки.

5.11. ***Оперативный контроль*** - экстренный (одноразовый) контроль, который проводится в связи с возникающими затруднениями в учебно-воспитательном процессе или с целью разрешения конфликтной ситуации.

По итогам оперативного контроля может быть запланирована тематическая, фронтальная или другая проверка.

5.12. **Методы ВСОКО:**

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос.

При реализации методов ВСОКО используются следующие формы: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль. Могут использоваться нетрадиционные формы

контроля компетенций, обучающихся (викторины, конкурсы, творческие отчеты, творческие проекты, ролевые игры, и т.д.).

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОКО

6.1. Результаты ВСОКО – основа отчета о самообследовании.

Результаты контроля оформляются в виде ***аналитической справки,*** в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, просмотрена документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. Информация о результатах доводится до работников Училища в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВСОКО должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

6.4. По результатам ВСОКО администрацией Училища принимаются следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ

7.1. Спорные вопросы, возникшие в ходе проверки, решаются на Педагогическом совете Училища.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Для реализации мероприятий ВСОКО разрабатывается следующая документация:

- план ВСОКО;
- график посещения учебных занятий;
- анализ выполнения должностного (внутриучилищного) контроля;
- доклады, сообщения на Педагогическом совете;
- отчётная документация по всем формам внутреннего мониторинга образовательного процесса в Училище.

9. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ

Проверяющий имеет право:

1. Привлекать, по согласованию с директором Училища, к осуществлению ВСОКО специалистов по учебной дисциплине (сотрудников Училища) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника или организации учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

2. Использовать для проведения анкетирования, педагогических «срезов» тесты и анкеты, согласованные с педагогом-психологом.

3. По итогам проверки вносить на рассмотрение Педагогического совета Училища предложения о моральном или материальном поощрении педагогического работника (или о направлении его на курсы повышения квалификации).

4. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в предметно-цикловой комиссии для дальнейшей презентации его технологий другим педагогическим работникам, для повышения квалификационного разряда педагогического работника.

5. Рекомендовать Педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого педагога, но не более чем на месяц.

10. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ

1. Проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

2. Осуществлять качественную подготовку к проведению проверки педагогического работника.

3. Придерживаться сроков проведения планового должностного (внутриучилищного) контроля.

4. Качественно анализировать деятельность педагогического работника.

5. Соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического

работника при условии устранения их в процессе проверки.

6. По итогам проверки доказательно обосновать выводы и предложения.

7. Ознакомить с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на общественное обсуждение.

8. При оценке преподавателя в ходе ВСОКО учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение контрольных, практических, лабораторных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- владение обучающимися универсальными учебными навыками, интеллектуальными умениями, способностями и компетенциями;
- дифференцированный подход к обучающимся в образовательном процессе;
- совместная деятельность преподавателя и студента;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю своей педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.