

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище»

РАССМОТРЕНО:
Советом училища
ГПОУ «ПМУ»
Протокол № 1
«27» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «ПМУ»
Л.И. Поздеева
«27» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приносящей доход деятельности

п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом РФ, бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище» (далее - училище), по которому училище имеет право вести образовательную деятельность.

1.2. Приносящая доход деятельность определена Уставом училища (п.3.1.;п. 3.2.; п.4.7.;4.8.).

1.3. При организации приносящей доход деятельности училища, учитывая законодательство РФ, запрещается привлекать студентов к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебными планами, Уставом училища, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.4. Приносящая доход деятельность организуется в училище не в ущерб основной учебной деятельности, а для повышения качества профессиональной подготовки.

1.5. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края вправе приостановить приносящую доход деятельность училища, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. Учебно – производственная деятельность: производство и реализация продукции, изготовленной в учебно – производственных мастерских училища, включая слесарную, электромонтажную, столярный цех, механический цех, лабораторию поваров, кондитеров, цех отделочников, ЛПЗ автомехаников, парикмахерской, сварочный цех и других. В учебных мастерских производится выпуск всевозможной продукции в соответствии с учебными планами и программами подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.2. Оказание платных образовательных услуг, методической помощи сторонним организациям и физическим лицам, изготовление и реализация методических изданий и т.д.

2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с п.4.7., 4.8 Устава училища.

3. Порядок организации приносящей доход деятельности

3.1. Изготовление и реализация продукции от деятельности учебных мастерских (столярный, сварочный, токарный, слесарный цеха, пилорама и другие) на уроках учебной практики, на кружках технического творчества, оказание посреднических услуг населению.

4. Принципы формирования платы за образовательные услуги

4.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги должна возмещать все затраты, обеспечивающие их оказание и гарантировать

училищу получение доходов с целью материального стимулирования работников и развития учебно – материальной базы училища.

4.2. Плата за дополнительные образовательные услуги для слушателей устанавливается в соответствии с законодательством РФ ст.2.22 на договорной основе, определенной Положением и Договором с слушателем и их родителями (законными представителями) на период обучения.

4.3. Плата за подготовку, переподготовку квалифицированных рабочих (служащих) соответствующего уровня образования вносится согласно договора.

4.4. Плата за продолжительную курсовую подготовку вносится ежемесячно, за краткосрочную – согласно договора.

4.5. Плата за образовательные услуги устанавливается на основе расчета (калькуляции) с учетом спроса и предложения на данные услуги. Заключается договор с физическими и юридическими лицами.

4.6. В случае отказа от платных образовательных услуг в процессе обучения плата может быть возвращена в размере остатка за последующие месяцы пропорционально от суммы вноса. Датой отказа считается дата соответствующего заявления на имя директора.

4.7. Непосредственная организация системы по приносящей доход деятельности (платных услуг) возлагается на заместителя директора по учебно – производственной работе.

5. Порядок использования доходов от платных образовательных услуг

5.1. Училище самостоятельно осуществляет использование всех средств, полученных от приносящих доход деятельности в соответствии с п. 1 ст. 101 ФЗ - № 273 «Об образовании Российской Федерации», включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности утвержденного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.2. В течение финансового года в случае необходимости в план финансово – хозяйственной деятельности вносятся изменения.

5.3. Планирование расходов и контроль за использованием внебюджетных средств возлагается на директора училища и главного бухгалтера.

5.4. Учет доходов и расходов по статьям затрат и в целом по плану финансово – хозяйственной деятельности ведется главным бухгалтером.

5.5. Расходы, непосредственно связанные с ведением приносящей доход деятельности включают:

- выплату заработной платы, премий, материальной помощи преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной платной деятельности от 35% - 60%;
- начисления на заработную плату – 30,2 % от ФЗП;
- расширение и укрепление МТБ, расходы (материалы, инструмент, оборудование, реклама и прочие) от 13% до 35%;
- компенсационный выплаты;

- стимулирующие выплаты.

5.6. Компенсационным выплатам относится:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ. Компенсационные выплаты утверждаются приказом директора в процентной или фиксированной сумме.

5.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников училища, качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Работникам училища устанавливаются выплаты стимулирующего характера за развития внебюджетной деятельности в размере:

заместителям директора 1,5% от суммы средств полученных училищем от приносящей доход деятельности;

главному бухгалтеру 1,5% от суммы средств полученных училищем от приносящей доход деятельности

экономисту 1,5% от суммы средств полученных училищем от приносящей доход деятельности

бухгалтеру 1,5% от суммы средств полученных училищем от приносящей доход деятельности

Директору согласно приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

5.8. Надбавки, дополнительная заработная плата, компенсационные выплаты, а также стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно (в отдельных случаях поквартально), с учётом отработанного времени.

5.9. Дополнительная заработная плата административно – управленческому персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и другим работникам определяется согласно заключенных договоров, в которых учитывается личный вклад каждого работника по развитию училища. Надбавки утверждаются приказом директора в процентах или фиксированной сумме.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Калькулирование себестоимости, определяющей цену услуги, работы или продукции, изготавливаемой в училище, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.1992г. № 552 (ред. от 31.05.2000, с изменениями от 07.02.2002) «Об утверждении Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли» и Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995г. № 661 (ред. От 22.11.1996) «О внесении Изменений и дополнений в Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли».

6.2. Калькуляция (смета) составляется на изготовление каждой продукции, в каждой мастерской, каждого хозрасчетного участка и утверждается директором училища, и является неотъемлемым приложением

договора. При составлении сметы допускается оплата в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.3. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, остаются в распоряжении училища и расходуются (в строгом соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности).

6.4. Училище вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе.

6.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, производится на основании настоящего Положения о приносящих доход деятельности, утвержденного директором училища.

6.6. Распределение оставшейся части полученных доходов от осуществления, приносящей доход деятельности (суммы превышения доходов над расходами), после начисления и уплаты налога на прибыль производится на материальные поощрения и выплаты стимулирующих доплат, на покрытие административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием училища.

6.7. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу училища при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

6.8. Ведение бухгалтерского учета, исполнение сметы доходов и расходов училища по платным услугам, приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

7. Заключительный раздел

7.1. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации приносящей доход деятельности.

7.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края вправе приостановить деятельность училища по организации приносящей доход деятельности, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности училища.

7.3. При выявлении случаев приносящей доход деятельности с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Директор училища несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению приносящей доход деятельности.

7.5. Директор обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления педагогическому коллективу училища.

7.6. Главный бухгалтер училища несет персональную ответственность за учет доходов и расходов внебюджетных средств по статьям затрат и в целом по плану финансово – хозяйственной деятельности.