

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Первомайское многопрофильное училище»

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 1
от «10» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ГМУ»
О.В. Казанцева
«10» сентября 2024 г.
Утверждено приказом № 12
от «10» сентября 2024 г.



Локальный акт 5.11.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

пгт. Первомайский, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Первомайское многопрофильное училище» (далее Училище) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессиям и специальностям училища;
- Положение училища «О выпускной квалификационной работе».
- Положение училища «О проведении демонстрационного экзамена».
- Устав училища и другие нормативные документы.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. ГИА выпускников проводится по профессиям и специальностям, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся училища в соответствии с установленным Порядком проведения и определяет:

- формы проведения ГИА;
- функции и состав государственной экзаменационной комиссии;
- порядок и организацию проведения ГИА;
- перечень должностных лиц Училища, при участии которых обеспечивается проведение ГИА, их функции, полномочия;
- сроки и продолжительность проведения ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- перечень и формы документов ГИА, порядок их оформления и хранения;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.5. ГИА выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в Училище, является обязательной.

1.6. Для подготовки и проведения ГИА разрабатывается план мероприятий, утверждается директором Училища после обсуждения на заседании научно - методического совета училища до 1 декабря текущего учебного года.

1.7. Объем времени и форма ГИА устанавливается ФГОС СПО.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственные экзамены, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.4. Подготовка и защита ВКР регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденного приказом директором училища.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.7. Подготовка и проведение государственного экзамена в форме демонстрационного регламентируется документацией (КОД) (<https://om.firpo.ru/>). Экзамен проходит на базе ЦПДЭ, прошедшего процедуру обследования по соответствующей компетенции с привлечением независимых экспертов из числа работодателей или сотрудников других образовательных организации СПО, имеющих свидетельство на право оценки демонстрационного экзамена (*локальный акт 2.41 Положение о проведении демонстрационного экзамена*).

2.8. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего

профессионального образования.

III. Порядок и организация проведения ГИА

3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета училища и оформляется приказом не позднее, чем за три недели до начала ГИА.

3.2. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА;
- приказ директора училища о допуске обучающихся к ГИА;
- зачётные книжки и дневники практик;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- сведения об успеваемости выпускников.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается МО по образовательной программе, утверждается директором училища после ее обсуждения на заседании научно - методического совета училища и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала, что подтверждается личной подписью выпускника в листе ознакомления.

3.4. Программа ГИА включает в себя следующие разделы: титульный лист, пояснительная записка; паспорт программы, структуру и содержание ГИА, условия реализации, оценку результатов, приложения.

3.5. Сроки и проведение ГИА регламентируется ее расписанием, утверждаемым приказом директора училища, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три недели до начала ГИА.

3.6. Обеспечение организации и проведения ГИА осуществляют должностные лица Училища: директор училища; заместитель директора по учебной работе, заместитель директора учебно - методической работе, заведующие МО.

3.7. Директор училища в рамках организации проведения ГИА утверждает план мероприятий по подготовке и проведению ГИА, программу ГИА (по согласованию с научно методическим советом училища), составы ГЭК (за исключением утверждения председателей ГЭК), темы ВКР, сроки проведения ГИА, осуществляет контроль по оформлению и выдаче документов об образовании.

3.8. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

3.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Училища.

IV. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

4.2. ГЭК формируется из педагогических работников Училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Состав ГЭК утверждается приказом по училищу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе назначается приказом Учредителя не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

4.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Директор Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий может назначаться несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Учреждения или педагогических работников

4.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором Училища и доводится до сведения студентов не позднее, чем за три недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом Училища.

4.10. ГИА завершается присвоением соответствующей квалификации выпускнику по образовательной программе. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания. Решение ГЭК о присвоении

квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора училища.

4.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в делах Училища в течение установленного срока.

4.12. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Училища.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором училища одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. На заседание приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при ее рассмотрении.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– Об отклонении апелляции, если изложенные в не сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на ее результат.

– Об удовлетворении апелляции, если изложенные в не сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и/или повлияли на ее результат.

– В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в Училище.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляции выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дне со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором училища и действует до издания нового положения или отмены.