

Министерство образования и науки Забайкальского края



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ПМУ»

Ю.И. Юдина
В.Г. Юдина

« 25 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)
в ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище»

п. Первомайский, 2025 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей № 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя (куратора), Уставом училища и регламентирует работу классного руководителя (куратора) группы.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно- правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище»

В своей работе классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2009г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом училища, административным, трудовым, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, а также приказами директора училища.

Классное руководство (кураторство) – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в студенческом коллективе.

Классное руководство распределяется администрацией училища, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов училища с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Классный руководитель (куратор) учебной группы училища назначается приказом директора.

Классный руководитель (кураторство) учебной группы училища непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе (далее - заместителю директора по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы училища и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией училища, студенческим советом, родителями (законными представителями обучающимися), групповым родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается компенсационная доплата, размер которой определяется «Положением о системе оплаты труда сотрудников училища».

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава училища, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя (куратора) – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Основными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей каждого студента в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

- защита прав и интересов обучающихся;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентирах;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у учащихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями.

3. Функции классного руководителя (куратора) группы.

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для обучающихся, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

3.1.. Аналитическая:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- Выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- Изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- Изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- Изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами училища.

3.1. Организационно-координирующая:

- обеспечение связи между училищем и семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников училища);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работникам училища;
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с учителями- предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей.
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;
- подбирает формы и методы организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общеучилищных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3. 3. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- помощь обучающимся в установлении отношений с социумом.

3. 4. Прогностическая:

- Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- Предвидение результата намеченного дела;
 - Построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе училища в целом;
- Определение перспектив жизни и деятельности учебной группы;
- Предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе группы отношений;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.5. Социальная:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

3.6. Контрольная:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов училища обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя (куратора) группы

Классный руководитель (куратор) обязан:

4.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.

4.2. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в училище

4.3. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы.

4.4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.

4.5. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать каждого обучающегося в систематическую деятельность группового коллектива.

4.6. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно- воспитательной работы.

4.7. Отслеживать, своевременно выявлять и корректировать девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию училища.

4.8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

4.9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)

4.12. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.

4.13. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

4.15. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своей группы.

4.16. Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.17. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы училища.

4.18. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия.

4.19. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.

4.20. Пропаганда здорового образа жизни как составляющая гражданско-патриотического воспитания.

4.21. Вести документацию по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, характеристики.).

4.22. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.23. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения училищных мероприятий.

4.24. Вызывать скорую медицинскую помощь обучающимся при травмах/жалобах любой этиологии.

4.25. Информировать администрацию училища о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

4.26. Организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве города.

4.27. Вести папку классного руководителя.

4.28. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

4.29. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации училища, педагогического совета, органов училищного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства училища, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

5.4. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей училища.

5.5. Вести педагогические наблюдения за обучающимися училища, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся училища. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

5.6. Вносить предложения по поощрению обучающихся училища, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка училища.

5.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.

5.8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы училища.

5.9. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения классных мероприятий.

5.10. Приглашать в училище родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.

5.11. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеучилищного планирования.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище» распоряжений и приказов директора училища, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

6.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

6.4. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях училища.

7. Организация работы классного руководителя.

7.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава училища, настоящего Положения.

7.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.3. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- посещает общежитие училища с целью организации выхода студентов закрепленной группы на занятия, так же в вечернее время проводит осмотр комнат, в которых проживают студенты, на предмет санитарно-гигиенического состояния;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в закрепленном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.4. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями и советом родителей по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.5. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- получает консультации у отдельных преподавателей;
- планирует работу с группой;
- организует работу актива группы;

7.6. Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

- оформляет и заполняет групповой журнал теоретического обучения;
- участвует в работе предметно-цикловой комиссии классных руководителей;
- проводит групповое родительское собрание;

Классный руководитель (куратор) ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию училища статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета по форме)

7.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

7.8 Классные руководители вносят вклад в проведение общих мероприятий училища, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.

7.9. При проведении внеклассных мероприятий в училище и вне его, классный руководитель (куратор) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении мероприятий вне училища классный руководитель в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по воспитательной работе.

7.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы)
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).

7.11. Классный руководитель (куратор) обязан сопровождать студентов группы на заседания и комиссии различного характера, в медицинские учреждения, так как несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

8. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной

личности и группы;