

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500952380 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2026 за ГРН 2267500003736



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСVBEFАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
науки и профессионального образования
Забайкальского края

от « 24 »

2025 г. № 9/1-П



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от « 13 »

2025 г. № 12/П



**УСТАВ
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Первомайское многопрофильное училище»**

(новая редакция)

Принят
общим собранием
работников и обучающихся
(протокол от 31 октября 2025г. № 05)

пгт. Первомайский, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Первомайское многопрофильное училище» (далее - Учреждение) находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500952380.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 857 «О переименовании ГОУ НПО «Профессиональное училище № 15» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Первомайское многопрофильное училище».

1.2. Учреждение приводит устав в соответствии с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Первомайское многопрофильное училище».

Сокращенное наименование: ГПОУ «ПМУ».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, Д 2.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.17. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения. Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимаются педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.18. Учреждение обязано:

-неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

-осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

-своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

-своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края бюджетную смету;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

-осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

-осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в Учреждении.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

Создание Учреждением структурных подразделений, реализующих образовательные программы, связанное с изменением уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, осуществляется по согласованию с Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, лицензии Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования, а также выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и классов VIII вида.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

-образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

-дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

-основные программы профессионального обучения;

-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

-образовательные программы среднего общего образования.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

-подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

-стажировка по профессиям Учреждения согласно лицензии;

-курсовая подготовка по профессиям училища согласно лицензии;

-обучение по дополнительным образовательным программам;

-занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

-изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;

-проведение курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;

-проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

-проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;

-проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультации;

-обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъемке, радиолюбительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам;

-организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, легкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба и другие, но выходящие за рамки обязательной программы).

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального,

культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание услуг общественного питания (столовой);
- услуги по проживанию в общежитии обучающихся, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказание услуг учебных мастерских;
- оказание автотранспортных услуг (тракторных, автомобильных, экскаваторных);
- производство и реализация продукции, изготовленной в учебно – производственных мастерских;
- оказание методической помощи;
- изготовление и реализация методических изданий;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента имущественных и земельных отношений Забайкальского края;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту самоходных машин и автомобильных средств (шиномонтаж, балансировка, развал – сходжение);

- реализация стеклотары;
- реализация кормоотходов;
- услуги оргтехники;
- услуги электронной почты;
- услуги факсимильной связи;
- библиотечное обслуживание специалистов поселка;
- пользование литературой сверх установленного срока;
- библиографическое обслуживание преподавателей, мастеров производственного обучения по тематике, не связанной с учебным процессом и производственной практикой;
- организация выездных выставок, обзоров;
- торговля покупными товарами;
- внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передача им иным образом этого имущества в качестве учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами;
- оказание услуг по проведению торжественных мероприятий; организация досуга населения;
- организации досуга обучающихся (дискотека, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, компьютерные игры в компьютерных классах);
- организация профилактических и лечебных мероприятий;
- ведение внебюджетных операций, приносящих доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Учреждение имеет в своей структуре Учебно-производственный комплекс (далее – УПК). УПК не является юридическим лицом.

Правовой статус и функции УПК определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочия;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.4. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состав обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

5.7. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

5.8. К компетенции Общего собрания относится:

принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.9. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Состав Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

5.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по принятию Устава Учреждения, изменений в него и Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;

контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в учреждении деятельности общественных (объединений);

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.11. Заседания Совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

5.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно – методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав, срок полномочий и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.14. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний и умений обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы; анализ инспектирования и внутриучилищного контроля учебно – воспитательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;

разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.16. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.17. Попечительский совет является одной из форм коллегиальности Учреждения. Порядок его работы регламентируется положением о попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

5.18. Заседания проводятся не реже чем раз в два месяца.

5.19. К компетенции Попечительского совета относятся:

привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;

оказание помощи в укреплении материально – технической базы Учреждения;

дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся; рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.20. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

5.21. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, и оформляется протоколом.

5.22. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края.

5.23. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.24. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.25. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.26. Временное исполнение обязанностей в период отсутствия директора возлагается Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края. Исполняющий обязанности директора наделяется полномочиями директора, приобретает права и обязанности в полном объеме, если иное не определено правовым актом о возложении обязанностей.

5.27. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, в установленном порядке назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади на период учебы, обеспечиваются местами в общежитии.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.7. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

Перевод обучающихся, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающихся проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Педагогическим советом.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Перевод обучающихся сопровождающийся переходом с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую оформляется приказом Учреждения.

6.8 Обучающийся имеет право на перевод в другое государственное профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

6.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-без уважительной причины пропускать занятия.

6.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;
 - получать информацию об успехах ребенка и его поведении;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 6.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- защищать законные права и интересы обучающихся;
 - выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;
 - создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего дополнительного образования.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения по предложению директора Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения

требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к уставу
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Первомайское многопрофильное училище»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному профессиональному образовательному учреждению
«Первомайское многопрофильное училище»**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2025
1	Общежитие	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	102006	21846,0 / 12671,3
2	Канализация	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	123001	117,5 / 0
3	Главный корпус	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	101001	16502,6 / 5000,3
4	Общественно – бытовой блок столовая	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	101002	18664,1 / 5655,2
5	Учебно – производственные мастерские	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	101004	14311,7 / 4321,5
6	Здание мастерских и гаража	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	101003	5246,6 / 3064,0
7	Лесопильная установка	673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, 2	101010	24,6 / 0,0

Всего прошито и
пронумеровано 19 листов
И.о. директора ГПОУ «ГМУ»
В.Г. Юдина



Всего прошито и пронумеровано 19 листов