

**Министерство образования и науки Забайкальского края
ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № ____
« » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «ПМУ»

О. В Казанцева
« » _____ 2023г.

Правила приема

**Граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в Государственное
профессиональное образовательное учреждение
«Первомайское многопрофильное училище»
на 2023 – 2024 учебный год**

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июня 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. От 22 января, 15 декабря 2014г., от 28 августа 2020г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 29.04.2022г. № 382 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2023/ 2024 учебный год;
- Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 07.04.2023 г. № 272 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 29.04.2022г. № 382 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2023/ 2024 учебный год;
- Выписка из реестра лицензий по состоянию на «28» февраля 2023г.
- 1. Статус лицензии действует
- 2. Регистрационный номер лицензии: № Л035-01052-75/00274156
- 3. Дата предоставления лицензии: 13.11.2017.; <http://pmu75.ru/images/docs/licenzia-vypiska-2023-02-28.pdf>
- Свидетельство о государственной аккредитации серия 75АО3 № 0000313, выдано Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края рег. № 03 от 06.03.2020г.;
- Устав ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище».

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования - (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Первомайское многопрофильное училище» (далее ГПОУ «ПМУ»), за счет бюджетных ассигнований Краевого бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников в рамках Федерального закона и международных договоров осуществляется на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 года № 891 за счет средств Краевого бюджета.

1.3. Правила приема в ГПОУ «ПМУ» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГПОУ «ПМУ» самостоятельно.

1.4. ГПОУ «ПМУ» осуществляет прием по образовательным программам по очной форме обучения.

1.5. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования и науки Забайкальского края по профессиям, реализуемым в имеющем государственную аккредитацию училище.

1.7. ГПОУ «ПМУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в ГПОУ «ПМУ»

II.1. Прием граждан для обучения осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор.

II.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ГПОУ «ПМУ».

II.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором ГПОУ «ПМУ».

II.4. При приеме в ГПОУ «ПМУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

II.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II.6. Прием в ГПОУ «ПМУ» осуществляется без вступительных испытаний.

II.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

II.8. Прием в ГПОУ «ПМУ» на 2023 – 2024 учебный год на очное обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится по профессиям (Приложение № 1).

III. Организация информирования поступающих

III.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГПОУ «ПМУ» размещает на официальном сайте www.pmu75.ru:

- копию устава;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности
- (с приложением);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые в училище.

III.2. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ «ПМУ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 марта:

- правила приема в ГПОУ «ПМУ»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым ГПОУ «ПМУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

не позднее 15 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест за счет бюджетных ассигнований для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

III.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ «ПМУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии на очную форму обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (30262) 4-20-50, 8 (30262) 4-11-50 и раздела сайта ГПОУ «ПМУ» www.pmu75.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОУ «ПМУ» проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения производится с 15 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов осуществляется до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ «ПМУ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

Первоочередные:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- ✓ 4 фотографии (3x4).

Другие документы:

- ✓ сертификат о прививках (копия);
- ✓ медицинская справка Ф № 086-У (с результатами флюорографии (копия));

✓ санитарную книжку (для профессий «Повар, кондитер»), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований;

✓ медицинский полис (копия);

✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)* (копия);

✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия);

✓ характеристика с последнего места учебы;

✓ справка об отсутствии судимости;

✓ заключение нарколога и психиатра (для поступающих по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»);

** На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.*

С 01.01.2021 г. поля «СНИЛС», «Форма обучения», «Гражданство» обязательны для заполнения.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании В Российской Федерации»;

✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии(3х4);

✓ оригинал медицинской справки (форма 086-у);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**Обязательные документы при поступлении на обучение детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

- ✓ Все документы, указанные в пункте 4.2.;
 - ✓ справка о пребывании воспитанника в учреждении;
 - ✓ анкета;
 - ✓ психолого-педагогическая характеристика;
 - ✓ документы, подтверждающие отсутствие родителей (законных представителей);
 - ✓ справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса, телефона;
 - ✓ медицинские документы о состоянии здоровья (Ф — 112 -история развития, Ф -26 - медицинская карта из школы, Ф — 63 — карта профилактических прививок, справки врачей нарколога, психиатра при обучении сроком 2 года 10 месяцев);
 - ✓ справка об инвалидности;
 - ✓ пенсионное удостоверение;
 - ✓ Сберегательная книжка;
 - ✓ акт обследования жилищных условий;
 - ✓ договор приватизации жилого помещения на имя несовершеннолетнего;
 - ✓ описание имущества, принадлежащего выпускнику детского дома;
 - ✓ финансовый лицевой счет, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка о составе семьи и размере жилой площади);
 - ✓ свидетельство о праве на наследство;
 - ✓ при отсутствии закрепленной жилой площади документ о том, что воспитанник состоит в едином списке по Забайкальскому краю в Центре «Свой дом» или поставлен на учет в органе местного самоуправления для получения внеочередного льготного жилого помещения;
 - ✓ акт органа местного самоуправления о немедленном (до решения суда) отобрания ребенка у родителей и уведомление районного прокурора (ст. 77 СК РФ);
 - ✓ заключение краевого центра медико -психолого — социального сопровождения (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - ✓ решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления об устройстве в организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае, если бывший воспитанник детского дома);
 - ✓ арматурная карта;
 - ✓ описание документов, находящихся в личном деле;
- 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**
- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - ✓ дата рождения;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

✓ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

✓ получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) впервые;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ «ПМУ» возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Абитуриенты из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут подать документы в приемную комиссию одним из способов:

- лично;

- посредством почтовой связи;

- с доверенным лицом (доверенным лицом является представитель Центра, имеющий при себе письмо – подтверждение, что он уполномочен подавать документы за следующих лиц (фамилии, имена, отчества указываются). Письмо должно быть заверено подписью руководителя Центра и печатью).

V. Особенности приёма в училище обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Абитуриент при поступлении на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программа профессиональной подготовки должен, кроме вышеперечисленных документов, предъявить:

- инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

5.2. На обучение в училище принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в училище.

5.3. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) вовремя учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.4. Обучающиеся с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов: заявление с обязательным указанием цели инклюзивного образования, часов учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями межведомственной комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

VI. Зачисление в образовательное учреждение

6.1. Зачислению подлежат абитуриенты, представившие в срок оригиналы документов не позднее 15 августа.

6.2. Зачисление в ГПОУ «ПМУ» на места за счет бюджетных ассигнований проводится с 22 августа по 24 августа, а при наличии свободных мест зачисление в ГПОУ «ПМУ» осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «ПМУ» www.pmu75ru.

6.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.4.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.4.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4.4. При приеме на обучение по образовательным программам в ГПОУ «ПМУ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

–наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной

(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

–наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

–порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.5. Абитуриенты, не представившие подлинники в срок, исключаются из списка. Приказ о зачислении студентов в ГПОУ «ПМУ» доводится до сведения абитуриентов не позднее 31 августа 2022 года. Приказ о зачислении публикуется на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет www.pmu75.ru.

Прием в ГПОУ «ПМУ» на 2023 – 2024 учебный год на очное обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Контрольные цифры приема				Срок обучения
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения		
			На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов	
1	43.01.09	Повар, кондитер	25 чел.	-	-	-	3 г.10 мес.
2	22.01.05	Аппаратчик – оператор в производстве цветных металлов	25 чел.	-	-	-	1 г.10 мес.
3	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25 чел.	-	-	-	1 г.10 мес.
4	15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	20	-	-	-	1 г.10 мес.
		ВСЕГО	95 чел.				

