

<p>СОГЛАСОВАНО Заседание Совета Училища <u>«14» ноября 2022 г</u></p>		<p>Утверждаю Директор ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище»  Казанцева О.В. <u>«14» ноября 2022 г.</u></p>
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ-МЕНТОРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕНТОРСТВА**

1.1. Настоящее Положение об организации работы выпускников-менторов Государственного профессионального образовательного учреждения «Первомайское многопрофильное училище» (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности выпускников-менторов, по развитию и организации менторского сопровождения студентов со стороны выпускников ГПОУ «ПМУ».

1.2. Организация деятельности менторов осуществляется в ГПОУ «ПМУ» с учетом действующего законодательства РФ, внутренних локальных документов ГПОУ «ПМУ».

1.3. Под «менторством» понимается форма сопровождения студентов старших курсов любой формы обучения с целью профессиональной адаптации и повышения качества образования.

1.4. Задачи менторского сопровождения:

- профессиональное воспитание студентов;
- содействие успешной профессиональной адаптации выпускников;
- развитие успешного сотрудничества ГПОУ «ПМУ» и выпускников;
- оптимизация процесса профессиональной подготовки специалистов;
- ускорение процесса профессионального становления и развития будущих специалистов;
- развитие у студентов ответственности, самостоятельности, сознательности, профессиональной культуры, инициативности, потребности в профессиональном саморазвитии.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕНТОРСТВА

2.1. В качестве менторов могут быть выпускники ГПОУ «ПМУ», работающие в профильной сфере направления подготовки, по которому осуществляется подготовка студента. Нахождение ментора на территории России или за ее пределами не имеет значение.

2.2. Поиск выпускников, желающих стать менторами, осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения и Администрацией ГПОУ «ПМУ».

2.3. Выпускник, желающий стать ментором, заполняет на анкету, информация из которой (кроме контактной) публикуется в открытом доступе на сайте ГПОУ «ПМУ» для просмотра любым человеком. В заявке указывается: ФИО, возраст, должность и организации актуального места работы, карьерный путь, опыт социально полезной общественной деятельности, указываются возможные варианты менторской поддержки. Ответственные за работу с выпускниками в ГПОУ «ПМУ» информируют друг друга о получении заявок для формирования обоих сведений о реализации проекта в ОУ.

2.4. Студенту, желающему иметь менторскую поддержку, необходимо заполнить на анкету, в которой указать: ФИО, курс обучения, ФИО куратора, форму обучения, направление подготовки, опыт социально-активной деятельности, опыт профессиональной деятельности, намерения профессионального развития, опыт научной работы, перечень поддержки, которая требуется (согласно п. 2.5. настоящего положения), ФИО ментора, с которым студент хотел бы работать.

2.5. В рамках проекта выпускники-менторы могут встречаться со студентами для оказания поддержки в профессиональном развитии по следующим темам:

- о современном развитии профессиональной отрасли;
- по развитию личных качеств, универсальных компетенций;
- по вопросам прохождения практики на профильном предприятии;
- по вопросам дополнительного обучения по будущей профессии студента;
- по развитию коммуникационных навыков, построению переговоров, развитию деловой культуры;
- по вопросам структуры профильных профессии студента предприятий и организаций, возможности трудоустройства;
- по вопросам подготовки резюме, портфолио студента;
- по вопросам углубленного изучения узкой профессиональной области;
- по вопросам возможной поддержки молодых специалистов, по вопросам грантов, премий, профессиональных конкурсов.

2.6. Менторское сопровождение студента осуществляется в период от полугода до одного учебного года на основании согласованного со студентом индивидуального плана (дневника) и может начинаться с даты начала нового семестра. Ментор может сопровождать 1-3 студентов на свое усмотрение.

Взаимодействие осуществляется в форме и по графику, приоритетно удобном ментору.

2.7. Ментор вправе самостоятельно осуществлять выбор студента, в которым готов работать согласно данному положению. Решающее мнение при выборе студентом ментора, принадлежит ментору. Взаимодействие между студентом и ментором осуществляется только после согласия ментора. Контактные данные передаются студенту и ментору из данных анкет, заполненных ментором и студентом, с их согласия и только после согласия на работу ментора.

2.8. Сотрудник дирекции Ассоциации выпускников или ответственный за работу с выпускниками в институте, ответственный за реализацию проекта менторского сопровождения, осуществляет анализ анкет выпускников и студентов, желающих принять участие в проекте, и готовит предложения для менторского сопровождения студентов, связывается для обсуждения вопросов участия в проекте с ментором, студентом, контактирует с заведующие кафедрой, чей студент получает менторскую поддержку.

2.9. Не менее, чем один раз в полгода, реализация проекта менторского сопровождения обсуждается на собрании Совета Училища, чей студент имеет менторскую поддержку, принимаются решения по его развитию. Обсуждение возможно с участием ментора.

2.10. При возникновении конфликтных ситуаций между студентом и ментором, реализация индивидуального плана работы может быть прекращена, для чего в пишется уведомление.

2.11. Завершение работы ментора может завершаться подготовкой рекомендательного письма в адрес будущего работодателя.

### **3. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ МЕНТОРА**

3.1. ГПОУ «ПМУ» выпускников разрабатывают меры стимулирования и поощрения менторов. В качестве таковых могут быть:

- Благодарность директора ГПОУ «ПМУ»;
- обращение (благодарность) от директора ГПОУ «ПМУ» на имя руководителя организации, где работает ментор в настоящее время;
- информирование о деятельности организации, где работает ментор, сообщества училища и выпускников через информационные ресурсы.

3.2. Ответственным координатором за разработку и реализацию мер стимулирования работы ментора является Администрация ГПОУ «ПМУ».

3.3. Ежегодно планируется проводить форум выпускников-менторов для обсуждения реализации проекта, обмена опытом, обсуждения новых форм развития взаимодействия выпускников и университета.

#### **4. КООРДИНАТЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

4.1. Ментор и студент по всем вопросам реализации проекта могут обращаться в Администрацию ГПОУ «ПМУ»: 673390, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, ул. Строительная, д.2. E-mail: gou\_pu15\_00@mail.ru

4.2. Менторы и желающие стать таковыми могут обращаться к ответственному лицу за работу с выпускниками, назначенного распоряжением директора ГПОУ «ПМУ».

4.3. Информационное сопровождение реализации проекта осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе

**Заявление на должность ментора**

Директору ГПОУ «Первомайское  
многопрофильное училище»

от \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу назначить меня ментором для студента (ов) \_\_\_\_\_,  
обучающегося (щихся) в группе \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Возраст \_\_\_\_\_
3. Должность и организации актуального места работы \_\_\_\_\_

4. Карьерный путь

5. Опыт социально полезной общественной деятельности \_\_\_\_\_

6. Возможные варианты менторской поддержки \_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление студента, желающего иметь менторскую поддержку**

Директору ГПОУ «Первомайское  
многопрофильное училище»

\_\_\_\_\_

от студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу назначить мне ментора \_\_\_\_\_,  
для проведения со мной наставнической деятельности.

О себе сообщаю следующее:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Курс обучения \_\_\_\_\_
3. ФИО куратора \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Направление подготовки \_\_\_\_\_
6. Опыт социально-активной деятельности \_\_\_\_\_
7. Опыт профессиональной деятельности \_\_\_\_\_
8. Намерения профессионального развития \_\_\_\_\_
9. Опыт научной работы \_\_\_\_\_
10. Перечень поддержки, которая требуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. ФИО ментора, с которым студент хотел бы работать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число

Подпись \_\_\_\_\_