

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Первомайское многопрофильное училище»

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием
ГПОУ «ПМУ»
Протокол № 3
«15» октября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. директора ГПОУ «ПМУ»
Л.Г. Поздеева
«15» октября 2013г.



**Правила посещения мероприятий,
не предусмотренных
учебным планом**

п. Первомайский

1. Общие положения

1.1 Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка студентов.

1.2 Настоящие Правила размещаются на сайте ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище».

1.3 Настоящие Правила определяют общий порядок посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых ГПОУ «ПМУ» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: внутриучилищные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.5 Мероприятия включаются в общеучилищный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ГПОУ «ПМУ».

1.6 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общеучилищный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно – воспитательной работе на их проведение.

Для этого инициатором мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно – воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

Информация об изменениях в общеучилищном плане размещается на сайте ГПОУ «ПМУ» не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7 На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ГПОУ «ПМУ» (или распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе).

1.8 Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото – и видеосъемке, теле – или радиостанции мероприятия и дает разрешение администрации ГПОУ «ПМУ» использовать фото -, видео – и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ГПОУ «ПМУ» (или распоряжением заместителя директора по учебно – воспитательной работе).

2. Посетители мероприятий

2.1 Посетителями мероприятий являются:

- студенты ГПОУ «ПМУ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- студенты ГПОУ «ПМУ», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители студентов;
- работники ГПОУ «ПМУ»;
- сторонние физические лица.

2.2 Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория
Участники	Студенты ГПОУ «ПМУ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Студенты ГПОУ «ПМУ», не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
Гости	Законные представители студентов
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ГПОУ «ПМУ» (или распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе)

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1 Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото – и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2 Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80Х100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.4 Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ГПОУ «ПМУ»;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5 Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.7 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8 Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнестрельные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ГПОУ «ПМУ»;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ГПОУ «ПМУ», шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ГПОУ «ПМУ», службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ГПОУ «ПМУ», а также на прилегающих к ГПОУ «ПМУ» тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ГПОУ «ПМУ»;
- использовать площади ГПОУ «ПМУ» для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной,

национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ГПОУ «ПМУ», службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам ГПОУ «ПМУ», службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9 Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГПОУ «ПМУ».

3.10 Посетители, причинившие ГПОУ «ПМУ» ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий.

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3 Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4 Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по учебно – воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по учебно – воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по учебно – воспитательной работе даёт письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты мероприятия.

4.5 Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ГПОУ «ПМУ» оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.