

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Первомайское многопрофильное училище»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2017 – 2020г.г.

Утвержден на общем собрании  
работников ГПОУ «ПМУ»  
Протокол от 30.01.2017 № 01

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ	
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
«02»	мая
2017 г.	
Регистрационный № 93	
Подпись	

п. Первомайский

## I. Общие положения

1.1. Коллективный договор заключён между работодателем в лице директора Государственного профессионального образовательного учреждения «Первомайское многопрофильное училище» (далее Училище) Поздеевой Ларисы Григорьевны, именуемого в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава ГПОУ «ПМУ» и работниками Государственного профессионального образовательного учреждения «Первомайское многопрофильное училище».

1.2. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в ГПОУ «ПМУ» (ст. 40 ТК РФ). Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, федеральных законах Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», иных нормативных актов о труде и распространяется на всех работников учреждения. Коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников ГПОУ «ПМУ», кроме директора.

1.5. Настоящий Договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования типа Училища, реорганизации Училища в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Училища.

1.6. При реорганизации Училища в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или мене формы собственности Училища любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

1.7. При ликвидации Училища Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Стороны признают настоящий договор одним из основных документов, обеспечивают его исполнение и несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за нарушение или невыполнение его положений.

1.9. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия могут вноситься по взаимному решению представителями сторон без созыва общего собрания Работников в установленном законом порядке. Вносимые изменения и дополнения в текст Договора не могут ущербовать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего Договора.

1.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к настоящему коллективному договору.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с настоящим коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников при их приёме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путём проведения собраний, отчётов и др.). Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 2017 – 2020г.г. до заключения нового коллективного договора или изменения, пополнения настоящего коллективного договора.

1.13. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

## II. Трудовые отношения

1. Трудовые отношения в ГПОУ «ПМУ» регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ «ПМУ». Стороны договорились о следующем:
2. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением эффективного контракта (трудового договора) в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

Работодатель обязан ознакомить под роспись с настоящим Договором, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, с другими локальными актами Училища, посредственно связанными с их трудовой деятельностью каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним трудового договора.

1. Работодатель заключает трудовой договор с Работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

2. При приеме на работу работника Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издается приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в статье 59 ТК РФ. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не позднее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей увольняющегося Работника.

Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника осуществляется лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

В условиях трудового договора может быть включено испытание с целью проверки в соответствии Работника поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании обозначает, что Работник принят без испытания.

Срок испытания не может превышать 3-х месяцев (для руководителя, главного бухгалтера и заместителей – не более 6-ти месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в статьях 70 и 207 РФ.

1. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности Работника и иные периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием признания этого Работника не выдержавшим испытание.

3. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить справку с информационного центра УМВД России по Забайкальскому краю о наличии (отсутствие) преступности и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного следования.

4. С Работником Училища, состоящим в трудовых отношениях с Работодателем, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнительное соглашение об изменениях определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме в двух экземплярах для каждой стороны.

14. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ и иными федеральными законами.
15. Работодатель имеет право заключать, изменять и расторгнуть трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
16. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудового договора с работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.
17. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников имеющим право оставления на работе дополнительно к действующему законодательству пользуются:
- пред пенсионного возраста (за два года до пенсии);
  - адвокаты матери и отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;
  - педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию по итогам аттестации или повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;
18. Коллективный договор признаёт исключительное право директора училища на:
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
  - общение работников за добросовестный труд;
  - требование от работников исполнения ими должностных обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил охраны труда;
  - привлечение Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
  - требование обязательного медицинского освидетельствования при приёме на работу.
19. Коллективный договор признаёт следующие права и обязанности работников:
- заключение, изменение и рассмотрение трудового договора в соответствии с правилами трудового кодекса;
  - въединение в профессиональный союз;
  - выполнение работы соответствующим условиям трудового договора;
  - получение заработной платы в полном объёме и в установленные сроки;
  - израчённую для педагогических работников рабочую неделю, не более 36 часов;
  - ежегодный оплачиваемый отпуск, основной и дополнительный;
  - защиту и самозащиту своих трудовых прав, и свободу через представителя коллектива, комиссию по трудовым спорам в судебном порядке;
0. Коллективный договор признаёт право представителя коллектива на:
- выражение мотивированного мнения в следующих локальных нормативных актах:
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положения об оплате труда и стимулировании работников;
  - график отпусков;
  - приказов о распределении учебной нагрузки на учебный год.

### **III. Занятость Работников.**

#### **Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.**

Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором с учётом мотивированного мнения представителя коллектива до ухода работника в отпуск. Учебная нагрузка определяется на учебный год в зависимости от квалификации подавателя.

На этом:

педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп по формам обучения и объём учебной нагрузки;

учебная нагрузка ниже минимальной (минимальная – 720 часов) может устанавливаться при временному согласии работника;

объём учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным в течение всего учебного года.

изменение учебной нагрузки в течение учебного года возможно лишь в случаях, если изменилось количество учебных групп или количество часов по учебному плану, учебной рамме.

Работники имеют право один (или при необходимости более) раз в три года пройти профессиональную подготовку. В период повышения квалификации и переподготовке за работником сохраняется место работы, должность, заработка плата.

#### **IV. Режим работы училища**

- 4.1. Училище работает в режиме шести дневной рабочей недели, имеет один выходной день – воскресенье.
- 4.2. Педагогические работники имеют сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, рабочее время определяется расписанием занятий.
- 4.3. Для других категорий работников установлена продолжительность рабочей недели 40 часов и рабочее время согласно утверждённому графику директором училища.
- 4.4. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе и в другой организации. Работа по совместительству в другом образовательном учреждении не может превышать половину недельной нормы рабочего времени – 9 часов.
- 4.5. Не является совместительством работа по основному месту работы, без изменения трудовой функции, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (безграничный) и использование преподавателем право отработать ещё 240 часов в год на условиях почасовой оплаты.
- 4.6. Ненормированный рабочий день установлен у директора училища, заместителей директора, штатного бухгалтера.
- 4.7. В случае привлечения работника вне графика работы в выходные или праздничные дни, с письменного согласия, по желанию Работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. А если он привлекался для работы в праздничный день в случае чрезвычайной ситуации, то ему производится двойная оплата, либо предоставляется день отдыха и двукратная оплата.
- 4.8. Расписание занятий теоретического обучения и производственной практики составляется администрацией ГПОУ «ПМУ», исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, студентов и максимальной экономии времени педагогических работников.
- 4.9. Педагогическим работникам там, где это, возможно, предоставляется один дополнительный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 4.10. Администрация ГПОУ «ПМУ» привлекает педагогических работников к дежурству по училищу в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий данного педагога. График дежурства составляется на месяц и утверждается директором по согласованию с представителем коллектива.
- 4.11. Беременных женщин, матерей, кормящих грудью и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, запрещено привлекать к сверхурочным работам в выходные и праздничные дни, а также направлять в командировки, в том числе и женщин, дети которых не достигли 14 лет только с согласия. Матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, и беременных женщин нельзя привлекать к дежурствам после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни только с их согласия.
- 4.12. Общие собрания трудового коллектива, заседания Педагогического совета, занятия проучилищных методических комиссий, совещания не должны продолжаться, как правило, более двух часов, родительские собрания – полтора часов, собрания студентов – одного часа, занятия кружков и секций от 45 минут до полутора часов.
- 4.13. Работодатель ведёт учёт времени фактически отработанного каждым работником.

#### **V. Время отдыха**

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются илами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Всем Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При штатной рабочей неделе Работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при единичной рабочей неделе – один выходной день.

Общим выходным днём является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей

устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

13, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

1 января – Рождество Христово;

2 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и заработка.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера продолжительностью 8 календарных дней.

4. Директору, заместителям директора (по учебно – производственной работе, по учебно – воспитательной работе, по учебно – методической работе), заведующему учебной части, старшему преподавателю, преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям, социальным педагогам, педагогу – психологу, преподавателю – организатору ОБЖ, педагогам дополнительного образования предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера продолжительностью 8 календарных дней.

5. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно.

6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению 6 месяцев его непрерывной работы в училище.

7. Истечения 6 месяцев оплачиваемый отпуск может быть предоставлен:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работникам в возрасте до 18 лет;

работникам, усыновившим ребёнка в возрасте до 3-х месяцев.

8. Отпуск за второй и последующие годы предоставляется в любое время рабочего года, но с учётом учебно – воспитательного процесса.

9. График отпусков составляется за две недели до начала следующего года администраций по соглашению с представителем трудового коллектива, после чего назначается работник.

10. Преимущественное право на предоставление отпуска в удобное для работников время предоставляется: одиноким родителям, жёнам военнослужащих, участникам и инвалидам при наличии путёвки по медицинским показаниям.

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, предполагаемый Работодателем с учётом пожеланий Работника, в случаях:

времененной нетрудоспособности Работника;

исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

12. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится только с согласия Работника и оформляется приказом, подписанным руководителем.

13. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работников сохраняется место работы и должность.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.17. Педагогические работники в соответствии с ст. 335 Трудового кодекса РФ, ст. 47 Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ имеют право на дополнительный отпуск сроком до одного года не реже чем, через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

В стаж непрерывной работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и в non-государственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

5.18. При дополнительном обучении Работника по его специальности, а также получение Работником другой специальности за счёт средств Работодателя, с Работником заключается дополнительный договор, в котором оговариваются условия, что после окончания обучения Работник обязан работать в училище не менее 2-х лет. При досрочном увольнении Работник обязан возместить затраты на его обучения в полном объёме, если работал после обучения не более одного года, или в размере 50 процентов, если работал один год, не более.

## **VI. Оплата труда, гарантии и компенсации.**

6.1. Училище является бюджетным учреждением. Система оплаты труда в училище определяется Положением об оплате труда работников в ГПОУ «ПМУ» (далее приложение №1), штатным расписанием, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №2), коллективным договором.

6.2. Оплата труда административных, педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Штатное расписание училища утверждается директором Училища.

6.4. Заработка плата выплачивается в денежной форме (рублях) не реже, чем два раза в месяц:

первая часть заработной платы 30 числа каждого месяца

вторая часть за предшествующий месяц 15 числа каждого месяца

порядок выплаты заработной платы производится путём перечисления на лицевой счёт работника в банк.

за совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня при наличии финансирования.

6.5. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме (расчётный листок)вещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.6. Заработка плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной спецификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями и др.), выплаты стимулирующего характера.

В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить её индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами. О изменении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда извещать работников не позднее, чем за два месяца.

Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании нормативного финансирования в соответствии с присвоением квалификационных категорий в результате аттестации.

Изменение размера заработной платы производиться:

и присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почётного звания – со дня присвоения;
- 6.10. Надбавки компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, во вредных условиях труда), устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников не ниже норм, предусмотренных законодательством (ст. 149 ТК РФ);
- 6.11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.
- 6.12. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон.
- 6.13. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника, производится членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производиться не позднее выдачи заработной платы в училище.
- 6.14. Удержания из заработной платы работника производится в случаях предусмотренных ст. 137, 138 ТК РФ (при увольнении работника до окончания рабочего года, в счёт которого начислены отпускные).
- 6.15. Уплата страховых взносов в пенсионный фонд и отчисления в фонд социального страхования производится работодателем в соответствии с федеральными законами РФ.
- 6.16. За нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, работодатель несет ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.
- 6.17. Доплаты стимулирующего характера выплачиваются в соответствии с Положение об оплате труда работников (ст. 135 ТК РФ).

## **VII. Обеспечение социальных гарантий работников**

- 1. Работодатель обязан осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 2. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов по проезду, жилью иного помещения, суточные не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации.
- 3. Работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации, с отрывом от работы предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст. 187 ТК РФ.
- 4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией образовательного учреждения, изменения численности или штата работников им предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст. 178, 179, 180, 181 ТК РФ.
- 5. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в размерах и условиях в соответствии с Федеральным законом о.
- 6. При переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу в соответствии с медицинским заключением работнику предоставляется гарантии в соответствии со ст. 182 ТК РФ.
- 7. В случае смерти работника оказывается помощь в организации похорон.
- 8. На время проведения медицинского обследования за работниками, обязанными проходить обследование сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).
- 9. Предоставляются социальные отпуска с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:
  - изъятие близких родственников – 3 дня;
  - выписка ребёнка – 1 день (мужчинам в день выписки жены из роддома);
  - занесение в брак – 3 дня;
  - вызов сына в армию – 1 день;
  - перевод, имеющим детей – школьников 1-4 класса – 1 сентября;

7.10. Оказание материальной помощи рассматривается на Совете училища по заявлению работника. Материальная помощь выдаётся при наличии средств после представления документов о необходимости выделения материальной помощи:

- в связи с длительным лечением, операцией;
- в связи с похоронами;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи со стихийными бедствиями.

7.11. Работники училища имеют право использования помещения столовой при проведении торжественных мероприятий и похорон, использование транспорта с 50% оплатой (без учёта топлива) с разрешения директора.

7.12. В связи, с юбилейными датами рождения начиная с 50 лет и далее, через каждые 5 лет, выплачивается денежная премия, которая определяется исходя из стажа непрерывной работы в училище:

- при стаже до 5 лет – 20% должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – 30% должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет – 50% должностного оклада;
- при стаже более 15 лет – 75% должностного оклада.

7.13. Работники премируются за многолетний успешный труд в училище при выходе работника на пенсию, размер премии определяется директором с учётом решения Совета училища.

### **VIII. Охрана труда и здоровья**

8.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны совместно обязуются:

#### **8.2. Работодатель обязуется:**

8.2.1. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов и материалов (статья 212 ТК РФ).

8.2.2. Обеспечивать условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2.3. Проводить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке работы по специальной оценке условий труда.

8.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, соглашениями, коллективным договором.

Повышение заработной платы производится по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, соглашениями, коллективным договором.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней (статья 117 ТК РФ).

Перечень работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые дают право на установление доплат до 12 % ставки (оклада) является приложением № к коллективному договору.

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день является приложением № к коллективному договору.

Обеспечивать приобретение и выдачу бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, молока или равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с установленными нормами работникам,

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

Список работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатно по установленным нормам смывающих и обезвреживающих средств (мыла и другое) является приложением № \_\_\_\_ к коллективному договору.

8.2.6. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников училища в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;

- обучение соответствующих работников пожарной безопасности.

8.2.7. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

8.2.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.2.9. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.2.10. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника и на каждое рабочее место.

8.2.11. Проводить периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н, и психиатрические освидетельствования работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования отстраняются от работы в установленном законодательством порядке.

8.2.12. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

8.2.13. Осуществлять контроль содержания и технического состояния зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов училища.

8.2.14. Обеспечивать на каждом рабочем месте (в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

8.2.15. Обеспечивать противопожарную безопасность в учреждении в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.16. Осуществлять обязательное социальное страхование работников училища от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2.17. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса и вести их учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 229 ТК РФ).

8.2.18. Своевременно (в течение суток) информировать Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края о несчастных случаях, произошедших в училище с работниками и обучающимися во время образовательного процесса.

8.2.19. Обеспечить во всех структурных подразделениях учреждения наличие аптечек первой помощи.

### **8.3. Работники обязуются:**

8.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

8.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

8.3.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

8.3.5. Своевременно информировать руководителя структурного подразделения о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.

8.3.6. Извещать немедленно директора, заместителя директора по УПР, руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в процессе трудовой деятельности, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3.7. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

#### **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор**

9.1. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение всего срока (ст. 14 Закона «О коллективных договорах и соглашениях»).

По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят и не дополнят настоящий.

9.2. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования управления образовательным учреждением, расторжением трудового договора с директором образовательного учреждения.

9.3. Приложение к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу.

9.4. При реорганизации училища договор сохраняет своё действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

9.5. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, обсуждаются на собрании трудового коллектива и регулируются в установленном порядке.

9.6. Работодатель и Представитель коллектива обязаны обеспечивать систематическую проверку выполнения коллективного договора.

9.7. Работодатель обязуется после одобрения проекта коллективного договора собранием трудового коллектива окончательного текста отпечатать коллективный договор, довести всем работникам.

#### **X. Контроль за выполнением настоящего договора**

10.1. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, подписавшими его, их представителями, соответствующими органами по труду.

10.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.3. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию, отчитываться о выполнении коллективного договора 1 раз в год.

10.4. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

- уклонение от участия в переговорах (ст. 54 ТК РФ);
- непредставление информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора (ст. 54 ТК РФ);
- невыполнение условий коллективного договора (ст. 55 ТК РФ).

10.5. Контроль за исполнением условий коллективного договора осуществляется представителем коллектива и директором училища. В этой работе принимают участие также трудовой орган администрации муниципального района «Шилкинский район».

От работодателя

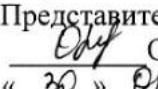
Директор ГПОУ «ПМУ»

 Л.Г. Поздеева

«30 » января 2017г.

От работников

Представитель коллектива

 О.И. Кондратенко

«30 » 01 2017г.

Приложение № \_\_\_\_  
к коллективному договору  
на 2017-2020 гг.

**Перечень работ с вредными и (или) опасными и иными особыми  
условиями труда, которые дают право на установление  
доплат до 12% ставки (оклада)**

№ п/п	Наименование профессии	Размер доплат за условия труда (%)	Основание
1	Мастер п/о по профессии «Сварщик»	4	На основании карты условий труда. ТК РФ (с изменениями на 15 декабря 2011 года) РАЗДЕЛ VI. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями
2	Повар	4	На основании карты условий труда. Постановление от 20.11.2008г. №870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

Приложение № \_\_\_\_  
к коллективному договору  
на 2017-2020гг.

**Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование профессии	Количество дней отпуска	Основание
1	Повар	7 к.д.	Постановление от 25.10.1974 г. № 298/П-22 «об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с изменениями на 29.05.91г.). Раздел XLIII п.117

Приложение № \_\_\_\_  
к коллективному договору  
на 2017-2020 гг.

**Перечень рабочих мест работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на которых необходима выдача молока или равноценных пищевых продуктов**

№ п/п	Наименование профессии	Основание
1	Мастер п/о по профессии «Сварщик»	Приказ от 16 февраля 2009 года № 45н Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (с изменениями на 19 апреля 2010 года). Предусмотреть выдачу молока в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены, приложение №1 п. 2., п.4.

Приложение №  
к коллективному договору  
на 2017-2020 гг.

**Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и  
(или) обезвреживающих средств  
(на основании Типовых норм (Приказ Минздравсоцразвития РФ от  
17.12.2010 года №1122 с изменениями на 7 февраля 2013г.), по  
результатам аттестации рабочих мест по условиям труда)**

Наименование раб. м. (профессии, должности)	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Мастер п/о по профессии «Сварщик»	<p>Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, или воздействием пониженных температур, ветра</p> <p>Работы, связанные с трудно смыываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, мазут, различные виды производ-й пыли (в том числе металлическая)</p>	<p><b>I.Защитные средства</b> 1.Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)</p> <p><b>II.Очищающие средства</b> 1.Твердое туалетное мыло или жидкое моющие средства</p>	<p>100мл</p> <p>300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>

Всего прошнуровано 15 листов  
Пронумеровано 14 листов

Директор ГПОУ «ПМУ»



Л.Г. Поздеева

**Дополнительное соглашение  
о внесении изменений (дополнений)  
в Коллективный договор,  
Положение об оплате труда работников ГПОУ «ПМУ»,  
Правила внутреннего трудового распорядка,  
Положение о системе управления охраной труда**

**Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Первомайское многопрофильное училище»  
(ГПОУ «ПМУ») на 2017 – 2020г.г.**

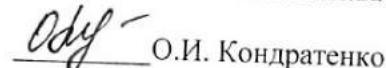
От работодателя:

Директор ГПОУ «ПМУ»



От работников:

Представитель коллектива



Принято на общем собрании  
трудового коллектива ГПОУ «ПМУ»

Протокол № 2 от 18.05.2017г.

п. Первомайский  
2017г.

